



ADMINISTRATOR'S QUICK GUIDE

SISTEM PENDAFTARAN KONTRAKTOR

Quick Guide for Administrator

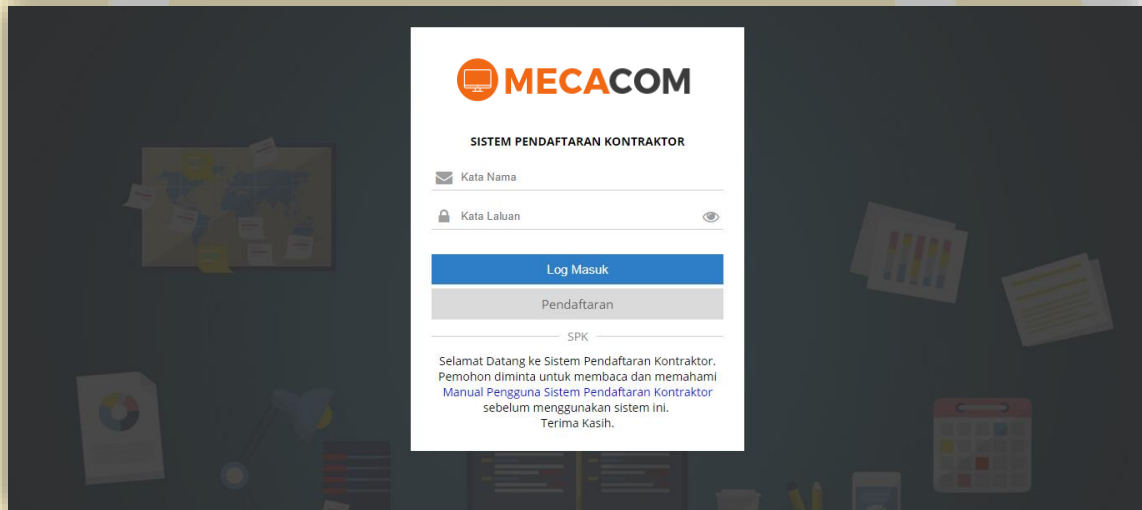
Selamat datang ke 'SISTEM PENDAFTARAN KONTRAKTOR'

Panduan ini bertujuan memberi penerangan kepada Administrator untuk memeriksa dan meluluskan pendaftaran yang telah dilakukan atau dikemaskini oleh Pengguna secara atas talian.

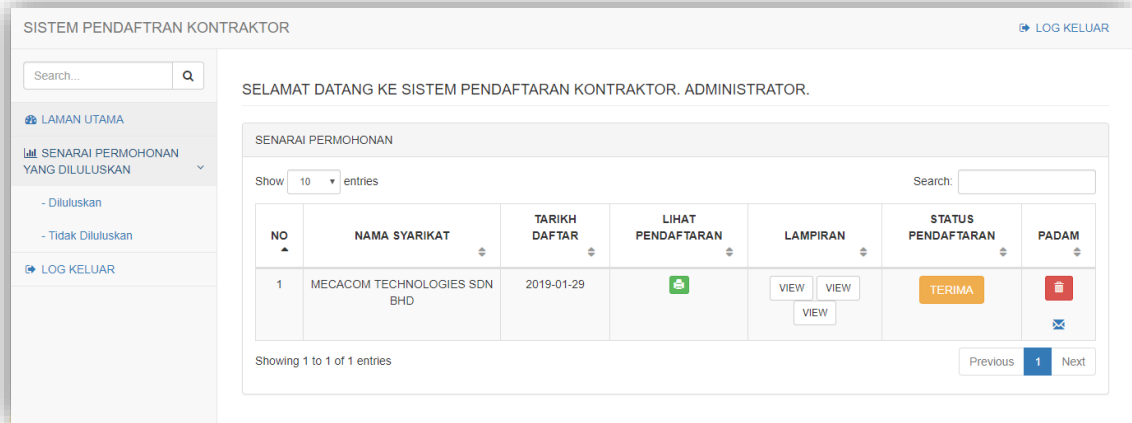
A. AKSES KE SISTEM

1. Di skrin login, Administrator perlu memasukkan kata nama dan kata laluan di ruang yang ditunjukkan dan klik pada butang Log Masuk seperti di bawah.






Kata Nama	admin
Kata Laluan	1234



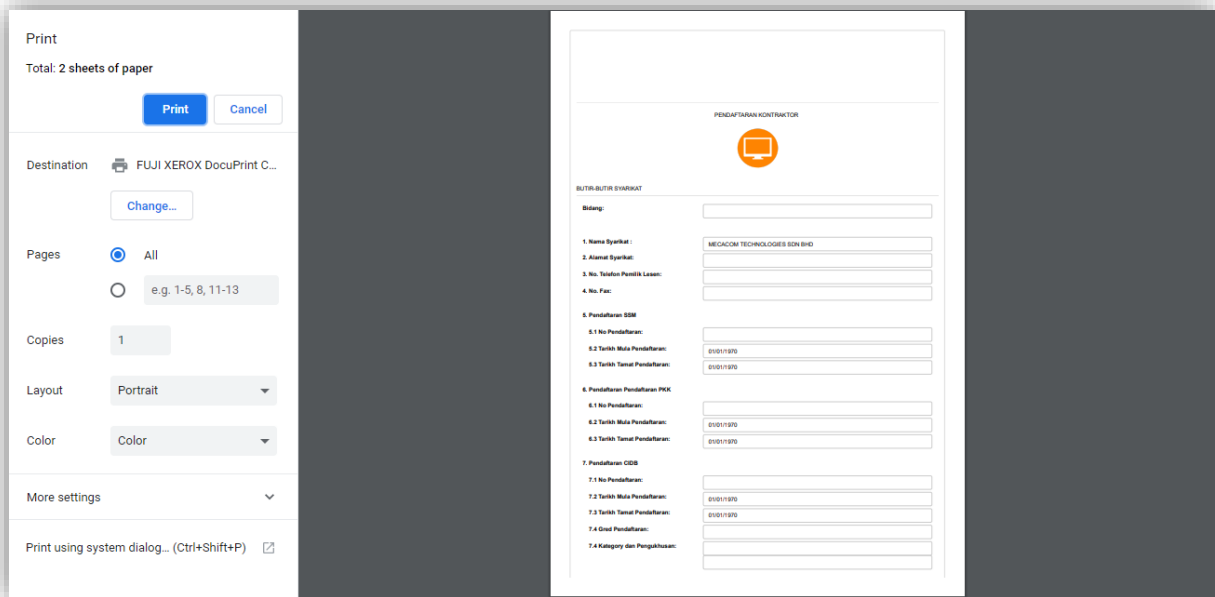
2. Paparan di bawah menunjukkan skrin utama Administrator selepas login masuk ke sistem, di mana Administrator dapat melihat senarai Pengguna yang telah membuat pendaftaran.



3. Dibahagian tepi sebelah kiri (sidebar), Permohonan dikategorikan kepada dua iaitu 'Diluluskan' dan 'Tidak Diluluskan'.
4. Selain itu, terdapat 4 butang di dalam table iaitu:

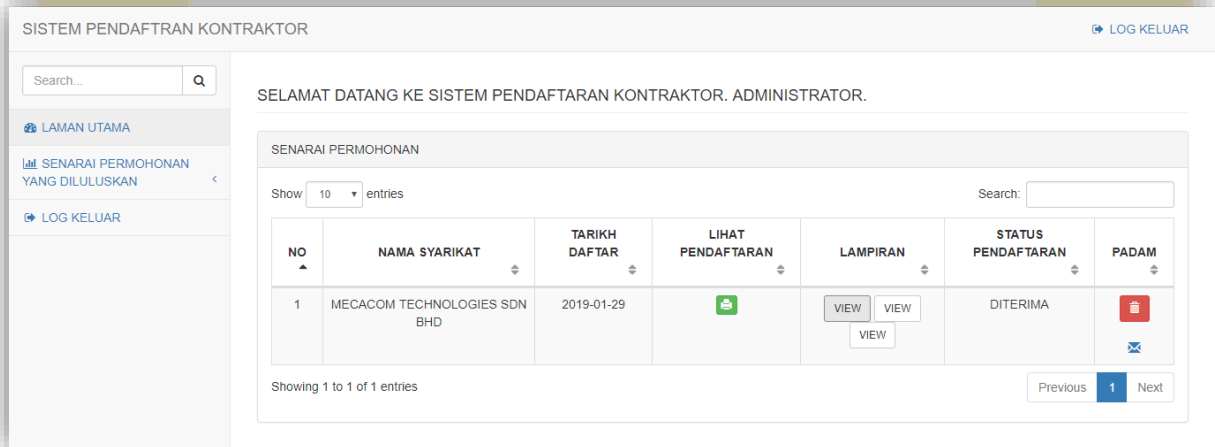
i.	Lihat Pendaftaran		Administrator perlu menyemak borang yang telah dihantar oleh Pengguna sebelum meluluskan pendaftaran itu.
ii.	Lampiran		Administrator boleh melihat lampiran yang telah dimuat naik oleh Pengguna sewaktu pendaftaran.
iii.	Status Pendaftaran		Butang 'TERIMA' adalah butang untuk Administrator meluluskan pendaftaran yang telah dibuat oleh Pengguna.
iv.	Padam	 	- Jika terdapat pendaftaran yang rosak. Administrator boleh memadam pendaftaran tersebut. - Administrator boleh menghantar emel penolakan kepada Pengguna jika pendaftaran yang telah dihantar tidak lengkap.

i. **Lihat Pendaftaran** – Seperti rajah di bawah

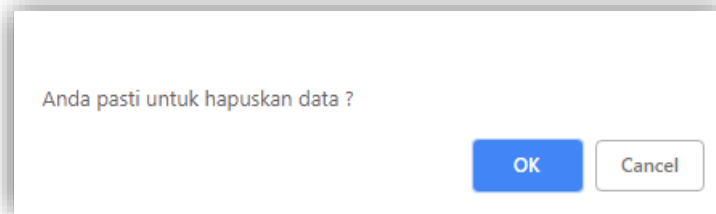



ii. **Lampiran** – Administrator hanya klik 'VIEW' untuk melihat lampiran jika ada, jika tiada lampiran akan kosong.

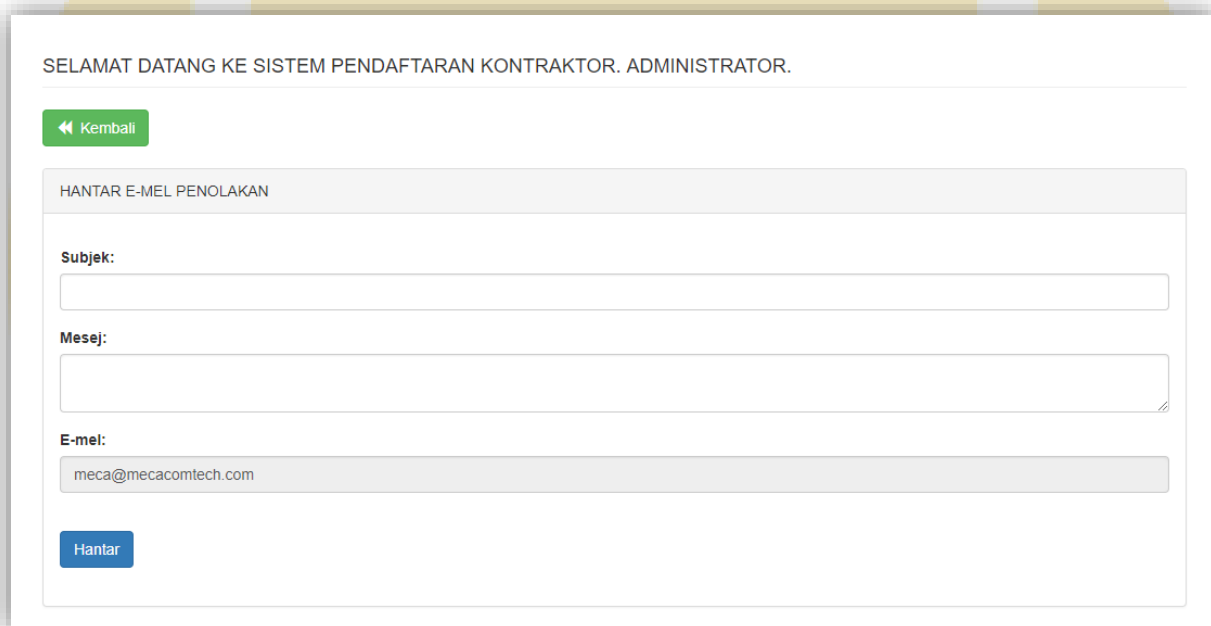
iii. **Status Pendaftaran** – Setelah Administrator klik pada butang 'TERIMA', butang tersebut akan hilang dan status akan bertukar kepada 'DITERIMA' seperti rajah di bawah.



- iv. **Padam** – Setelah Administrator klik butang 'PADAM', Pop-ups akan keluar seperti rajah dibawah di mana Administrator pasti atau tidak untuk menghapuskan data tersebut.



Rajah dibawah menunjukkan laman setelah Administrator klik  pada icon. Jika pendaftaran Pengguna tidak lengkap, Administartor boleh menghantar emel menerusi laman ini.

A screenshot of a web-based email composition interface. At the top, it says "SELAMAT DATANG KE SISTEM PENDAFTARAN KONTRAKTOR. ADMINISTRATOR." Below this is a green button with a left-pointing arrow and the text "Kembali". The main area is titled "HANTAR E-MEL PENOLAKAN" and contains three input fields: "Subjek:" (a single-line text box), "Mesej:" (a multi-line text area), and "E-mel:" (a single-line text box containing the email address "meca@mecacomtech.com"). At the bottom left of the form is a blue button with the text "Hantar".

SEKIAN, TERIMA KASIH.